

環境政策

(from EP-01 環保手冊 C 版)

環境方針

總則

- 1 環境方針是公司環境管理的總的指導思想，是建立目標和指標的基礎，對本公司環境管理體系的有效運行起指導作用。本方針由總經理制定，並使全體員工理解，以保證環境管理體系 持續有效運行。
- 2 我們作為“為社會的安全和便捷”貢獻產品和服務的企業，祈願我們的世界能夠成為“每個人都能夠健康及放心生活的社會”。為了實現這個目標，企業的社會責任極為重要。我們嚴格遵守 ISO14001 的相關規定，為了保護地球環境及人類社會的可持續發展，我們制定了以下的環境方針。

2.1 持續改善

環保管理制度為了建立健全的環保管理制度，並定期的對其運營的狀況進行確認，保證制度的與時俱進，不斷完善。

2.2 遵守法令

確保準確嚴格的遵守各國相關環境法規，恪守我們所承諾遵守的標準。

2.3 節約能源

推進節約能源，致力於防止全球變暖。

2.4 削減廢棄物

基於可循環利用的產品設計，減少無法實現再利用的廢棄物，努力實現資源的循環使用。

2.5 排除污染物質

從採購零件到產品出貨，全流程降低並排除有污染的物質。

2.6 綠色採購

積極推進綠色採購，購買那些環保型零配件。

2.7 環保方針的貫徹

為了提高全體工作人員以及為我們公司工作的相關協作單位的環保意識，在貫徹環保方針的同時，進行相關環保教育以及相關的環境推廣活動。

3 職責

- a. 總經理負責環境方針的制定和頒佈，並確保方針的貫徹執行。
- b. 管理者代表負責向總經理提供制定環境方針的依據和資訊。
- c. 人事部負責將環境方針傳達到全體員工及所有為組織工作或代表組織工作的人員，並向公眾提供(當公眾有獲取需要時)

4 控制要求

- a. 環境方針是本公司環境管理體系總的宗旨和方向；
- b. 環境方針應包括對遵守國家和當地環境法律、法規和其它要求的承諾，體現污染預防和持續改進的思想；
- c. 環境方針應適合於本公司的活動、產品或服務的性質、規模與環境影響；
- d. 環境方針應為目標指標的制定提供指導和框架；
- e. 保持文件化的環境方針，使全體員工理解並可為公眾所獲取；
- f. 保證環境方針各項承諾得到有效實施；
- g. 總經理在管理評審中對環境方針進行評審、修訂並通報相關資訊；
- h. 當公司的生產經營活動及產品發生較大變化或公眾及利益相關方有要求時，應及時對方針進行修訂；

ISO 14001 環境管理推行委員會組織

